

Vedtægter for **HK Luftfart SAS** 25. marts 2019



Kastrup
2019

Indhold

§1. NAVN.....	3	§9. OMRÅDEFORSAMLING.....	5
§2. OPTAGELSESBETINGELSER.....	3	STK. 2. Afholdelse	5
§3. FORMÅL	3	STK. 3. Indkaldelse	5
STK. 2. Faglige opgaver.....	3	STK. 4. Dagsorden	5
STK. 3. Organisatoriske opgaver.....	3	§10. EKSTRAORDINÆR OMRÅDEFORSAMLING	5
§4. FORHANDLINGSREGLER MV... ..	3	§11. LOKALRÅD	5
STK. 2. Første instans – klubben.....	3	STK. 2. Ansvar	5
STK. 3. Godkendelse af aftale.....	3	§12. DAGLIG DRIFT.....	5
STK. 4. Forhold uden for vedtægterne	3	STK. 2. Driftsansvar	5
STK. 5. Overenskomstforhandlinger.....	3	STK. 3. Aftalers gyldighed	5
§5. OPBYGNING	3	STK. 4. Daglig drifts ansvar.....	5
§6. GENERALFORSAMLING	3	§ 13. VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANTER SOM UDGØR BESTYRELSEN.....	5
STK. 2. Beslutningsdygtighed	3	STK. 2. Elektronisk afstemning.....	5
STK. 3. Afholdelse	3	STK. 3. Valg af tillidsrepræsentanter.....	5
STK. 4. Indkaldelse.....	3	STK. 4. Valgenes afslutning.....	5
STK. 5. Forslag og vedtægtsændringer	3	STK. 5. Valgperiode	5
STK. 6. Udsendelse	4	STK. 6. Bestyrelsens tiltrædelse.....	5
STK. 7. Dagsorden.....	4	§ 14. VALG AF MEDARBEJDERREPRÆSENTANT TIL SELSKABSBESTYRELSE.....	6
STK. 8. Lokal-kontingent.....	4	STK. 2. anbefalingen	6
§7. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	4	§15.REGNSKABSÅR	6
STK. 2. Dagsorden.....	4	§16. REVISION AF KLUBBENS REGNSKAB.....	6
§8. BESTYRELSEN	4	§17. KLUBBENS BANK	6
STK. 2. Fastsættelse af antal tillidsrepræsentanter i områder	4	§ 18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE	6
STK. 3. Kasserer	4	STK. 2. Elektronisk afstemning.....	6
STK. 4. Klubbens økonomi	4	STK. 3. Vedtagelse.....	6
STK. 5. Opgaver	4	§19. OPLØSNING AF HK LUFTFART SAS.....	6
STK. 6. Bestyrelsesmøde	4	STK. 2. Klubbens opløsning og klubbens formue....	6
STK. 7. Beslutningsdygtighed	4	§20. IKRAFTTRÆDEN.....	6
STK. 8. Forretningsorden.....	4		
STK. 9. Elektronisk afstemning ved lokale aftaler	4		
STK. 10. Medlemsindflydelse	4		

§ 1. NAVN

Klubbens navn er *HK Luftfart SAS*.

§ 2. OPTAGELSESBETINGELSER

HK-medlemmer ansat i SAS, SAS-ejede eller del-ejede selskaber og associerede selskaber er medlemmer af klubben.

§ 3. FORMÅL

Klubbens virke varetages på et demokratisk og et partipolitisk neutralt grundlag.

STK. 2. Faglige opgaver

1. At foranledige at gældende overenskomster, aftaler og love kendes, følges og udnyttes.
2. At forhandle og arbejde på at forbedre bestående overenskomster, aftaler og love.
3. At arbejde for at fremme både de fysiske og psykiske faktorer, der skaber trivsel på en arbejdsplads.
4. At medvirke aktivt for synliggørelse og løsning af miljøproblemer på arbejdspladsen.
5. At medvirke til medindflydelse og medbestemmelse på arbejdspladsen.
6. At fremme ansattes uddannelsesmuligheder: Grund-, efter- og videreuddannelse samt omskoling.

STK. 3. Organisatoriske opgaver

1. At fremme kontakten mellem medlemmerne og klubben og blandt medlemmerne indbyrdes.
2. At sikre organisationen så stor styrke som muligt ved at alle ansatte er medlemmer.
3. At tilvejebringe materiale til brug for forhandlinger.

§ 4. FORHANDLINGSREGLER MV.

Klubben må i alle tilfælde, hvor der tages spørgsmål op, handle i overensstemmelse med HK Service Hovedstaden, samt de for HK Privat gældende love og regler.

STK. 2. Første instans – klubben

Alle forhandlinger skal i første instans altid søges løst gennem lokale forhandlinger af klubben.

STK. 3. Godkendelse af aftale

Når HK Service Hovedstaden er inddraget i en sag må klubben og dens enkelte medlemmer ikke godkende nogen aftale uden først at indhente HK Service Hovedstadens tilladelse.

STK. 4. Forhold uden for vedtægterne

Er der forhold, der ikke er omtalt i nærværende vedtægter, kan der indledes forhandling mellem tilidsrepræsentanten/bestyrelsen og HK Service Hovedstaden.

STK. 5. Overenskomstforhandlinger

Klubben udarbejder grundlag for overenskomstforhandlinger.

§ 5. OPBYGNING

Klubbens virksomhed udøves gennem følgende organer:

1. Generalforsamling (se § 6 & § 7).
2. Bestyrelsen (se § 8).
3. Områdeforsamling (se § 9 & § 10).
4. Lokalråd (se § 11).
5. Daglig drift (se § 12).

§ 6. GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er ubetinget klubbens øverste myndighed uanset de fremmødtes antal.

STK. 2. Beslutningsdygtighed

Generalforsamlinger er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

STK. 3. Afholdelse

Generalforsamling afholdes en gang årligt i første kvartal. Dog kan bestyrelsen i overenskomst år, udsætte denne til anden kvartal.

STK. 4. Indkaldelse

Generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 21 dages varsel.

STK. 5. Forslag og vedtægtsændringer

Forslag og vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være daglig ledelse i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

STK. 6. Udsendelse

Dagsordenen, årsberetning, regnskab, budget og indkomne forslag, samt eventuelle forslag til vedtægtsændringer skal være medlemmerne i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

STK. 7. Dagsorden

Dagsordenen til generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmeudvalg.
4. Bestyrelsens årsberetning.
5. Regnskab.
6. Fastsættelse af klubbens lokale kontingent.
7. Budget.
8. Indkomne forslag.
9. Præsentation af valgresultaterne.
10. Eventuelt.

STK. 8. Lokal-kontingent

Størrelsen af klubbens lokale kontingent skal godkendes af HK Service Hovedstaden.

§ 7. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel af bestyrelsen eller når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom og opgiver årsagen med motivation for det emne, der ønskes behandlet. Indkaldelsen og dagsordenen skal være medlemmerne i hænde senest 3 dage før den ekstraordinære generalforsamling.

STK. 2. Dagsorden

Dagsordenen for den ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmeudvalg.
4. Årsag og motivation for den ekstraordinære generalforsamling.
5. Forslag.

§ 8. BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af tillidsrepræsentanter. Alle vælges ved elektronisk afstemning (se § 13).

STK. 2. Fastsættelse af antal tillidsrepræsentanter i områder

Bestyrelsen fastsætter områderne demografisk og det dertilhørende aftalte antal tillidsrepræsentanter.

STK. 3. Kasserer

Bestyrelsen vælger en kasserer blandt tillidsrepræsentanterne i bestyrelsen.

STK. 4. Klubbens økonomi

Bestyrelsen har et fællesansvar for klubbens økonomi. Bestyrelsen beslutter efter hver generalforsamling hvem af bestyrelsesmedlemmerne, foruden kassereren, der kan disponere over klubbens midler. Disse navne meddeles banken.

STK. 5. Opgaver

Bestyrelsen har til opgave at fremme klubbens formålsparagraf, se § 3.

STK. 6. Bestyrelsesmøde

Der afholdes bestyrelsesmøde mindst én gang hver måned, med undtagelse af juli måned.

STK. 7. Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle tillidsrepræsentanter er underrettet om mødet, mødets dagsorden og når 2/3 af tillidsrepræsentanterne er til stede.

STK. 8. Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat, hvori beslutninger tydeligt fremstår.

STK. 9. Elektronisk afstemning ved lokale aftaler

Bestyrelsen skal foretage elektronisk afstemning blandt de berørte medlemmer ved lokale aftaler der fører til ændringer af deres løn- og arbejdsvilkår. Resultatet afgøres ved almindelig stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.

STK. 10. Medlemsindflydelse

For at give medlemmerne størst mulig demokratisk indflydelse skal bestyrelsen foretage elektroniske medlemsundersøgelser.

§ 9. OMRÅDEFORSAMLING

Områdeforsamlingen er det enkelte områdes øverste myndighed, uanset de fremmødtes antal.

STK. 2. Afholdelse

Områdeforsamlingen afholdes en gang årligt inden udgangen af oktober.

STK. 3. Indkaldelse

Områdeforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 21 dages varsel. Forslag, der ønskes behandlet på områdeforsamlingen, skal sendes til formanden for lokalrådet senest 14 dage før områdeforsamlingen afholdes.

STK. 4. Dagsorden

Dagsorden samt indkomne forslag skal være medlemmerne i hænde senest 7 dage før områdeforsamlingen afholdes og indeholder følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmeudvalg.
3. Valg af referent.
4. Lokalrådets beretning.
5. Indkomne forslag.
6. Eventuelt.

§ 10. EKSTRAORDINÆR OMRÅDEFORSAMLING

Ekstraordinær områdeforsamling kan indkaldes af formanden for lokalrådet og skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne i et område fremsætter begæring herom og skriftligt opgiver de emner, der ønskes behandlet (se i øvrigt § 7, stk. 2).

§ 11. LOKALRÅD

Der kan dannes lokalråd i de forskellige områder. Lokalrådet består af tillidsrepræsentanter og lokale repræsentanter, som alle er valgt ved elektronisk afstemning. Området og antallet af tillidsrepræsentanter og lokale repræsentanter fastsættes af bestyrelsen.

STK. 2. Ansvar

Lokalrådet kan have ansvar for følgende aktiviteter:

1. Formidling af information om lokale aktiviteter.
2. Støtte til områdets medlemmer.
3. Fremme medlemstilgangen.

4. Repræsenterer medlemmerne i samarbejdsorganer.

5. Deltager i forhandlinger om lokalaftaler.

§ 12. Daglig drift består af

Fællestillidsrepræsentanterne, som tillidsrepræsentanterne vælger blandt deres midte og som frikøbes jf. overenskomsten.

STK. 2. Driftsansvar

Fællestillidsrepræsentanterne er ansvarlig for klubbens drift.

STK. 3. Aftalers gyldighed

Alle aftaler skal, for at have gyldighed, være underskrevet af minimum en af fællestillidsrepræsentanterne.

Bestyrelsen kan uddelegere prokura til tillidsrepræsentanter, til aftaler i egen afdeling. Hvilket skal ske skriftligt.

STK. 4. Daglig drifts ansvar.

1. Formidling af oplysning om klubbens aktiviteter.
2. Juridisk og faglig støtte til såvel medlemmerne, som lokalrådene.
3. Efter vedtagelse i bestyrelsen indgå bindende aftaler mellem virksomheder og klubben.
4. Udarbejdelse af budgetforslag.
5. Kontrol af indtægter og udgifter.

§ 13. VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANTER SOM UDGØR BESTYRELSEN

For at kunne stille op som tillidsrepræsentant, skal man være valgbar i henhold til overenskomstens regler.

STK. 2. Elektronisk afstemning

Valget foregår ved elektronisk afstemning.

STK. 3. Valg af tillidsrepræsentanter

Tillidsrepræsentanterne vælges ved direkte valg af alle klubbens medlemmer i de enkelte områder. (Se § 8 og § 9).

STK. 4. Valgenes afslutning

Valgene skal være afsluttet inden afholdelse af den årlige generalforsamling. (Se § 6 stk. 3).

STK. 5. Valgperiode

Tillidsrepræsentanter vælges for 2 år.

STK. 6. Bestyrelsens tiltrædelse

Bestyrelsen tiltræder straks efter valg.

§ 14. VALG AF MEDARBEJDERREPRÆSENTANT TIL SELSKABSBESTYRELSE

For at undgå stemmespredning og for at opnå optimal indflydelse via HK Luftfart SAS' stemmer til poster som medarbejderrepræsentant til selskabsbestyrelser, skal bestyrelsen foretage intern opstilling og intern elektronisk afstemning blandt HK Luftfart SAS' medlemmer inden for det område, hvor der skal vælges en medarbejderrepræsentant til selskabsbestyrelser.

STK. 2. Anbefalingen

Den HK Luftfart SAS-repræsentant, der får flest stemmer ved den interne elektroniske afstemning, er den, som HK Luftfart SAS anbefaler.

§ 15. REGNSKABSÅR

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december.

§ 16. REVISION AF KLUBBENS REGNSKAB

Regnskaberne revideres af HK Service Hovedstadens revisorer.

§ 17. KLUBBENS BANK

§ Alle klubbens midler indsættes på bankkonti.

§ 18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

Ændring af disse vedtægter skal fremlægges og godkendes på en generalforsamling (se § 6).

STK. 2. Elektronisk afstemning

Ændringer skal endelig godkendes ved elektronisk afstemning. Denne afholdes i de 14 dage, som ligger umiddelbart efter generalforsamlingen.

STK. 3. Vedtagelse

Ændring af disse vedtægter er vedtaget, når der er et flertal blandt de afgivne stemmer.

§ 19. OPLØSNING AF HK LUFTFART SAS

Beslutning om HK Luftfart SAS' ophør kræver to tredjedele majoritet af de afgivne stemmer på generalforsamlingen og en efterfølgende vedtagelse af et flertal ved en elektronisk afstemning blandt HK Luftfart SAS' medlemmer.

STK. 2. Klubbens opløsning og klubbens formue

I tilfælde af opløsning af klubben tilfalder formuen HK Service Hovedstaden.

§ 20. IKRAFTTRÆDEN

Disse vedtægter træder i kraft når de er vedtaget. Efter vedtagelse indsættes den aktuelle dato for ikrafttrædelse. 25-3-2019.